

ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๕๐๖๘



ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร)
รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ
ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา
นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กธจ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติราชการ
(สีกากี) สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้ง
ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และ
หากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าว
เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้บรรจุ
เข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวขอให้นำเสนอในระเบียบวาระอื่นๆ

๓. จังหวัดพังงาได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th
(หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้ง
สำนักงานจังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา	น.	- เปิดเพลงชาติ - นำสวดมนต์ (โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา) - เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี - ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ก่อนวาระการประชุม		เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ เรื่องที่ ๒ สรุปประเด็นข่าวที่สำคัญของจังหวัดพังงาในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ ๑.๑ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ๑.๒ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง	เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหาหรือ/ติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๑ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา (สำนักงานคลังจังหวัดพังงา) ๓.๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง	เพื่อทราบ ๔.๑ เรื่อง ขอบคุณส่วนราชการในการร่วมกิจกรรม ของจังหวัด (สำนักงานจังหวัด) ๔.๒ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (สำนักงานคลังจังหวัดพังงา) ๔.๓ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศของจังหวัดพังงา (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา) ๔.๔ เรื่อง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง	อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. ผู้ที่ประสงค์จะนำเรื่องเข้าที่ประชุม ต้องแจ้งผ่านส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามรายชื่อที่เข้าประชุม
๒. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๓. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โฉ่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้ส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป
๔. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๕. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดพังงา อย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนประชุม
๖. สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทาง saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการประสานงานด้วย
๗. ติดต่อสอบถาม ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ , ๐๘ ๙๕๘๙ ๕๖๔๓ โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘
